

Regulamin
RZECZNIKA PRAW UCZNI
przy
ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach

§1.

Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:

1. Przeciwdziałanie naruszaniu praw ucznia w szkole poprzez:
 - informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - interwencje w przypadku naruszenia podstawowych praw ucznia,
 - rozwiązywanie spraw spornych,
 - udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
 - informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
2. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Dyrektorem Zespołu. Na wniosek Dyrektora Rzecznik zapoznaje ze sprawozdaniem Radę Pedagogiczną.

§2.

Środki działania Rzecznika:

1. Rozpatrywanie indywidualnych skarg w trybie podanym w §3 i §4 regulaminu.
2. Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
3. Współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi osobami i instytucjami niosącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów szkolnych.
4. Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających problemom szkolnym

§3.

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń – uczeń.

1. Rzecznik rozpoczyna postępowanie na wniosek ucznia i zapoznaje się z opinią obydwu stron konfliktu,
2. Rzecznik może podjąć się mediacji ze stronami sporu.
3. W razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu rzecznik może skierować sprawę do pedagoga szkolnego, lub innych osób mogących w sposób kompetentny pomóc w rozwiązaniu problemu.

4. Tryb postępowania przewiduje w uzasadnionych przypadkach zasięgnięcie przez rzecznika opinii Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły.
5. Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor Szkoły.

§4.

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów - nauczyciel:

1. Rzecznik rozpoczyna postępowanie na wniosek ucznia i zapoznaje się z opinią obydwu stron konfliktu.
2. Rzecznik podejmuje mediację z zainteresowanymi stronami. W mediacjach rzecznik może zasięgać opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej. Opinie Rady Pedagogicznej nie są wiążące.
4. W przypadku trudności z rozstrzygnięciem problemu ostateczną decyzję o sposobie jego rozwiązania podejmuje na wniosek rzecznika Dyrektor Szkoły.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
2. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
3. Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
4. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

Rzecznik Praw Ucznia

Dyrektor Szkoły