

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SIEDLCACH

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późn. zm.) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach działa Rada Rodziców.

Rozdział I

Reprezentacja rodziców w szkole i jej cele

1. Rada Rodziców jest w szkole reprezentacją ogółu rodziców uczniów tej szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły, we współdziałaniu z dyrektorem szkoły oraz radą pedagogiczną.

Rozdział II

Zadania Rady Rodziców

1. Pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
3. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
4. Określanie wewnętrznej struktury Rady Rodziców oraz zasad jej funkcjonowania.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności szkoły, a także określanie zasad gromadzenia funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł a także zasad wydatkowania tych funduszy.
6. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
7. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
8. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Opiniowanie statutu szkoły i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
10. Opiniowanie pracy nauczycieli i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

Rozdział III

Organizacja struktury wewnętrznej Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców oddziału.
2. Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
3. Wszyscy przedstawiciele oddziałów tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny zarządu Rady Rodziców.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej lub wyborów uzupełniających.
6. W przypadku wyborów uzupełniających, dotychczasowi członkowie Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na dalsze sprawowanie swoich funkcji.
7. Zarząd Rady Rodziców składa się co najmniej z 3 osób, tak by można było im powierzyć funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza. Zarząd Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
9. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
10. Plenarne zebranie Rady Rodziców bądź posiedzenie zarządu Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca.
11. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku - z uwzględnieniem punktu 12.
12. Rodzice pełnią funkcje w organach statutowych Rady Rodziców w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział IV

Tryb działania Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

1. Decyzje Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. W przypadku braku quorum na plenarnym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący lub jego zastępca zwołuje zebranie bądź posiedzenie w kolejnym terminie. Na zwołanym w tym trybie zebraniu bądź posiedzeniu, uchwały podejmowane są bez obowiązku zachowania quorum.
4. Plenarne zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
5. Zarząd Rady Rodziców podejmuje decyzje w imieniu Rady Rodziców pomiędzy plenarnymi zebraniem Rady Rodziców.

6. Zarząd Rady Rodziców deleguje ze swojego grona jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Rozdział V

Wybory do zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

1. Wybory do zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskają zwykłą większość głosów uczestników zebrania wyborczego.
4. Zebranie sprawozdawczo – wyborcze Rady Rodziców winno odbywać się w następującym porządku:
 - a) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania a także komisji wyborczej i komisji uchwał i wniosków. Wybory do tych funkcji są jawne.
 - b) Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
 - c) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek w sprawie absolutorium dla ustępującego organu.
 - d) Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 - e) Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
 - f) Plenarna dyskusja programowa.
 - g) Uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji
 - h) Wybory do organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez komisję wyborczą w oparciu o listę obecności, że można przeprowadzić wybory,
 - przypomnienie przez komisję wyborczą zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
 - akt wyboru,
 - ogłoszenie przez komisję wyborczą wyników wyborów.

Rozdział VI

Plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie, na wniosek przedstawicieli co najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej szkoły lub grupy rodziców liczących jednak nie mniej niż 30 osób.
3. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
4. Na plenarne zebrania Rady rodziców oraz posiedzenia zarządu Rady Rodziców zaprasza się dyrektora szkoły a także inne osoby, których obecność członkowie Rady Rodziców uznają za wskazane.

5. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym zebraniem sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcy.
6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział VII

Procedury pobierania dobrowolnych składek na działalność Rady Rodziców

1. Wszyscy uczniowie szkoły uiszczają roczną składkę na działalność Rady Rodziców wysokości 100 zł, dopuszcza się niższą wysokość składki, która wynika z deklaracji rodzica/opiekuna.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedna osoba z danej rodziny, to wysokość składek jest następująca:
 - a) 100 zł. za jedną osobę
 - b) 50 zł. za drugą osobę
 - c) 0 zł. za trzecią osobę
3. Składki wpłaca się w wyznaczonym okresie w całości lub w ratach.
4. Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o obniżenie składki lub w sytuacjach wyjątkowych o całkowite zwolnienie z wpłaty. W tym celu należy złożyć do Rady Rodziców umotywowany wniosek.
5. Rodzice, którzy nie wpłacają środków na Radę Rodziców, mogą wykonać na rzecz szkoły wybrane przez siebie prace społeczne (np. malowanie, prace budowlane, prace porządkowe lub inne na rzecz szkoły).
6. Wpłaty składek na Radę Rodziców można dokonywać:
 - a) bezpośrednio na konto, wówczas należy przekazać wychowawcy kopię przelewu lub potwierdzenie transakcji,
 - b) przekazując gotówkę w szkole osobie wskazanej do prowadzenia rozliczeń z RR lub wychowawcy.
7. W zebraniu środków uczestniczą w równym stopniu wychowawca jak i przedstawiciel rodziców.
8. Wychowawca informuje uczniów na lekcji wychowawczej, a rodziców na zebraniu o terminie wpłacania składek i prosi o zadeklarowanie wysokości wpłat.
9. Pobrane przez przedstawiciela rodziców lub wychowawcę środki przekazywane są wraz z listą osobie wskazanej do prowadzenia rozliczeń z RR, a następnie wpłacane na konto Rady Rodziców. Uczeń otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty.
10. Informacje o poziomie wpłat z poszczególnych klas jak i wydatków można uzyskać od osoby wskazanej do prowadzenia rozliczeń z RR.
11. Osoba wskazana do prowadzenia rozliczeń z RR pobiera opłatę za wykonywanie dodatkowych czynności na podstawie umowy zlecenia.

Rozdział VIII

Preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- a) Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
 - b) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c) Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - d) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych i sportowych,
 - e) Częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno – turystycznych i zawodowych,
 - f) Zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
 - g) Zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
 - h) Zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
2. Wydatkowanie środków opisanych w punkcie 1 nie dotyczy uczniów, którzy nie dokonali wpłat albo nie zostali z tej wpłaty zwolnieni. W szczególnych wypadkach Zarząd Rady Rodziców może odstąpić od tej zasady, na pisemny wniosek wychowawcy klasy poparty przez dyrektora szkoły.
 3. Środki pochodzące ze składek rodziców oraz z innych źródeł mogą być również wydatkowane na:
 - a) Dofinansowanie celów ustalonych w pkt 2,
 - b) Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.
 - c) Lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
 - d) Inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców
 - e) Dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
 4. Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od wskazania tych celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowanych Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady Rodziców, dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie rachunku RR uprawnieni są do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku Rady Rodziców.
2. Obsługę księgowo-rachunkową funduszu Rady Rodziców zgodnie z umową zlecenia prowadzi osoba wskazana do prowadzenia rozliczeń Rady Rodziców.
3. Zarząd Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami szkoły, wynikającego z braku respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, Zarząd Rady Rodziców może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę – Urzędu Miasta w Siedlcach.
2. Członkowie Rady Rodziców, jak i jej organów wewnętrznych, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli Rada Rodziców, która dokonała ich wyboru postanowi ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale IV tego regulaminu.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 ul. O. Langego 8.

Regulamin ten został przyjęty uchwałą plenarnego zebrania Rady Rodziców podjętą dnia 2 grudnia 2014 r.

Przewodniczący Rady Rodziców



Dyrektor szkoły

P.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2



mgr Jolanta Duk