

**REGULAMIN
REKRUTACJI DO TECHNIKUM NR 2
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W SIEDLCACH**

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych na rok szkolny 2015/2016.

Regulamin określa zasady rekrutacji do technikum

§ 1

1. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Przez poniżej podane określenia rozumie się:
 - a. punkt naboru – ZSP nr 2 w Siedlcach,
 - b. lista preferencji kandydata – lista wszystkich klas, do których ubiega się kandydat,
 - c. szkoła pierwszego wyboru – szkoła będąca na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata,
 - d. oferta edukacyjna – informacja o planowanych oddziałach klas pierwszych w danym roku szkolny,
 - e. regulamin rekrutacji – warunki przyjęcia do szkoły.
3. Kandydaci zobowiązani są do ścisłego przestrzegania ustalonych terminów określonych w harmonogramie rekrutacji oraz śledzenia na bieżąco informacji pojawiających się w systemie.
4. Kandydaci uczący się w gimnazjach w Siedlcach zakładają swoje indywidualne konta poprzez macierzyste szkoły.
5. Kandydaci spoza Siedlec zakładają swoje indywidualne konta korzystając z prywatnego dostępu do Internetu bądź udostępnionego punktu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Siedlcach.

§ 2

W celu rekrutacji do klasy pierwszej technikum Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.

§ 3

O przyjęcie do klasy pierwszej technikum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum.

§ 4

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie.
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Dyplomy laureata konkursów przedmiotowych i olimpiad.
5. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
6. 2 fotografie.

§ 5

Kryteria rekrutacji:

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna
 - a. przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji,
 - b. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - c. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkół.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
3. Laureaci konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treść podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkół niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym mają:
 - a. kandydaci mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
 - b. kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
6. Złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału pozostałych dokumentów w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest potwierdzeniem wyboru szkoły i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
7. Kandydaci do technikum w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym otrzymują określoną liczbę punktów.
8. Punkty przyznawane są za:
 - a. egzamin gimnazjalny,

- b. osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- c. średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- d. oceny z: języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

9. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

a. **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

Sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 18 punktów – stopień celujący
- 14 punktów – stopień bardzo dobry
- 10 punktów – stopień dobry
- 6 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

13 punktów – za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, lub za tytuł laureata innego konkursu, organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim - zasady organizacji tych konkursów określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125).

Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 13 punktów.

7 punktów - za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie organizowanym przez kuratora oświaty - zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125).

Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 7 punktów. W przypadku przyznania 13 punktów nie przyznaje się 7 punktów.

5 punktów – *niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział*, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo przez inne podmioty działające na terenie szkół co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim,

2 punkty – *niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział*, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo przez inne podmioty działające na terenie szkół co najmniej na szczeblu powiatowym (w przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów za osiągnięcia na szczeblu powiatowym).

2 punkty – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,

2 punkty – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,

do 6 punktów – za średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku, uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

Przy obliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe dla stopni:

- 6 punktów – stopień celujący
- 5 punktów – stopień bardzo dobry
- 4 punkty – stopień dobry
- 3 punkty – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający,

b. 100 punktów - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu :

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

należy wynik procentowy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70%, $70 \times 0,2 = 14$ punktów w rekrutacji);

10. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma uzyskanych przez kandydata punktów w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego z wyłączeniem kandydatów spełniających warunki określone w § 5 pkt 3.

11. Kandydaci, o których mowa w § 5 pkt 3 umieszczeni są na początku listy i uporządkowani według malejącej liczby punktów, obliczanej jak dla pozostałych kandydatów.

12. Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani według malejącej liczby punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego.
13. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
14. W sprawach dotyczących rekrutacji nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 6

Etapy rekrutacji:

1. **Rejestracja kandydatów** – kandydaci zakładają swoje indywidualne konta, drukują podania (podpisane przez siebie oraz rodzica/prawnego opiekuna). Podanie oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie składają w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru. Kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia dokumentów.
2. **Weryfikacja zgłoszeń kandydatów** – w wyznaczonych terminach Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji danych zapisanych w elektronicznym systemie rekrutacji z danymi zawartymi w dokumentach złożonymi w szkole.
 - a. akceptuje dane, jeśli są zgodne,
 - b. poprawia, jeśli istnieje taka możliwość, a następnie akceptuje,
 - c. odrzuca, gdy nie ma możliwości poprawy.
3. **Zmiana wyboru preferencji** – w wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie Kandydat ma możliwość modyfikacji danych. (harmonogram rekrutacji określa corocznie Kurator Oświaty). W przypadku zmiany preferencji kandydaci ponownie drukują podania i składają je w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru. Niezłożenie podania powoduje skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i odrzucenie go w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
4. **Dostarczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata** – kandydaci składają w Punkcie Naboru oryginały lub kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
5. **Weryfikacja danych o osiągnięciach** – Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji danych.
6. **Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia** – Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna publikuje listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
7. **Potwierdzenie woli podjęcia nauki** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Niezłożenie tych dokumentów, powoduje skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i odrzucenie go w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
8. **Publikacja list przyjętych** – Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna ogłasza listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej na rok szkolny 2015/2016.
9. **Rekrutacja uzupełniająca** – W przypadku niewyczerpania miejsc Szkoła w określonym przez Kuratora terminie prowadzi rekrutację uzupełniającą.