

Statut

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2

im. Mikołaja Kopernika

w Siedlcach

I PODSTAWA PRAWNA

Statut został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, zm.: Dz.U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304; Dz.U. z 2004 r., Nr 69, poz. 624; Dz.U. z 2004 r., Nr 109, poz. 1161; Dz.U. z 2004 r., Nr 273, poz. 2703; Dz.U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005 r., Nr 17, poz. 141; Dz.U. z 2005 r., Nr 94, poz. 788; Dz.U. z 2005 r., Nr 122, poz. 1020; Dz.U. z 2005 r., Nr 131, poz. 1091; Dz.U. z 2005 r., Nr 167, poz. 1400; Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)

II NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach jest szkołą publiczną zwaną dalej „Zespołem”.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Siedlce.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje z upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie Dyrektor Delegatury w Siedlcach.
4. W skład Zespołu wchodzi:
 - a/ szkoły ponadgimnazjalne
 - VI Liceum Ogólnokształcące
 - II Liceum Profilowane
 - Technikum nr 2
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2
 - b/ Szkoły Policealne:
 - Policealna Szkoła nr 2
 - Policealna Szkoła dla Dorosłych nr 7
5. Profile, zawody i kierunki kształcenia w poszczególnych typach szkół ponadgimnazjalnych ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców, organem prowadzącym w zależności od potrzeb rynku pracy.
6. Funkcjonowanie szkół policealnych regulują odrębne statuty.

§ 2

1. Cykl kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych wynosi:

- w liceum ogólnokształcącym	- 3 lata
- w liceum profilowanym	- 3 lata
- w technikum	- 4 lata
- w zasadniczej szkole zawodowej	- 2 lata
2. Cykl kształcenia w szkole policealnej wynosi od roku do 2,5 roku.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w oparciu o przepisy wydane na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i możliwości uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 6) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 8) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
 - 9) wyposaża ucznia w wiedzę i umiejętności, dzięki którym będzie on przygotowany do życia w społeczeństwie.

§ 4

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, oraz zajęć dodatkowych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między zajęciami edukacyjnymi sprawują nauczyciele dyżurni.
3. W trakcie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują kierownicy wycieczek i opiekunowie (szczegółowe zasady określają odrębne przepisy i Regulamin Wycieczek).
4. Zakres i sposób sprawowania opieki nad uczniami określają ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w szkołach.

§ 5.

1. W Zespole realizuje się szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
2. Cele i zadania programów, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego bez przemocy;
 - 2) budowanie atmosfery ciepła, życzliwości, zrozumienia i tolerancji;
 - 3) podejmowanie działań ukierunkowanych na stworzenie właściwych relacji interpersonalnych;
 - 4) promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień;

IV. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje szkoły.
3. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut w dalszej części.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 4) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami poprzez wychowawców i nauczycieli;
 - 6) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem;
 - 9) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach szczegółowych;
 - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi;
 - 11) zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem Zespołu;
 - 13) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Zespołu;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulacje ust. 2 nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń nagród dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkim organami Zespołu.
6. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz Zespołu, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu semestru i rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - 1) opracowanie i zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) opracowanie i zatwierdzenie Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski, zwanego dalej Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO), który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmiany i uchwała go.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole. Organ prowadzący szkołę lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W Zespole może działać Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
4. Przedstawiciele do Rady Szkoły, podmioty określone w ust. 2 wybierają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Corocznie dopuszcza się dokonywanie zmiany 1/3 składu Rady.
6. Powstanie Rady Szkoły I kadencji organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
7. Rada Szkoły wybiera przewodniczącego i uchwała regulamin swojej działalności.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
9. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Zespołu.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu a także:
 - 1) uchwała Statut Zespołu;
 - 2) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;
 - 4) opiniuje wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie odznaczeń i nagród dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 5) opiniuje szkolny zestaw programów;
 - 6) wydaje opinię w sprawie kandydata na dyrektora Zespołu;
 - 7) opiniuje bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu przez organ prowadzący;
 - 8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu;

- 9) występuje z wnioskiem do Dyrektora Zespołu w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 10) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Zespołu i Dyrektora;
 - 11) może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela;
 - 12) ustala z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną termin odpracowania wolnego dnia przypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi.
12. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin;
 13. Rada Szkoły może porozumiewać się z radami innych szkół.
 14. Jeśli Rada Szkoły nie została powołana, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna z wyłączeniem ustępu 12.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców wybiera przewodniczącego i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) opiniuje programy wychowawcze i program profilaktyki Zespołu;
 - 2) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego;
 - 3) wydaje opinie w sprawie dodatkowych zajęć edukacyjnych umieszczonych w szkolnym planie nauczania;
 - 4) w przypadku braku Rady Szkoły wydaje opinie w sprawie dopuszczenia szkolnego zestawu programów nauczania do użytku szkolnego;
 - 5) może wnioskować do Dyrektora Zespołu o ocenę pracy nauczyciela.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze na odrębnym koncie, z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 11

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami Samorządu są:
 - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Samorzady klasowe;
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
7. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) opiniuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 2) opiniuje program wychowawczy Zespołu i program profilaktyki;
 - 3) może opiniować ocenę pracy nauczyciela.

8. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
9. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu.

§ 12

1. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach.
2. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale zainteresowanych stron.
3. Sprawy sporne pomiędzy pracownikami Zespołu, uczniami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
4. Na działalność Dyrektora Zespołu rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 13

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organów Zespołu.

V ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale w Zespole powinna wynosić od 25 do 30.

4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Liceum powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2, 3 i 4.

§ 15

1. W szkole obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
 - 1) oddziały sportowe
 - 2) oddziały innowacyjne i eksperymentalne;
 - 3) klasy autorskie.
2. Zasady organizacji oddziałów sportowych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.
3. Zgodę na utworzenie oddziałów wymienionych w ust. 1 wydaje organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii nadzoru pedagogicznego.

§ 16

Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych;
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów powinna uwzględniać ich potrzeby i możliwości rozwojowe.

§ 19

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego typu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inną, niż określona w ust. 1 organizację zajęć.

3. Zespół powinien zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, urzędów państwowych podmiotów gospodarczych.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18.

§ 21

1. W każdym roku szkolnym, w przypadku zajęć wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa, można dokonać podziału oddziałów na grupy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

1. W ramach posiadanych środków finansowych, Zespół może organizować poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów wybrane zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
2. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala się zgodnie z § 20 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1 nie może być niższa od 15.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 30 uczniów.

§ 23

1. W Zespole może funkcjonować stołówka.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.
3. Zespół umożliwia prowadzenie bufetu szkolnego przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej między tym podmiotem a Dyrektorem Zespołu.

§ 24.

1. Integralną część Zespołu stanowi biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie listy w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie legitymacji służbowej, rodzice na podstawie dowodu osobistego.
3. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, w tym w szczególności:
 - 1) pełni rolę ośrodka informacyjnego w Zespole;
 - 2) zaspokaja zgłaszane przez użytkownika potrzeby czytelnicze, informacyjne;
 - 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców, oraz wiedzę o regionie w miarę możliwości.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 2) zarządza skontrum zbiorów, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika;
 - 3) zatwierdza regulamin biblioteki.
5. Pomieszczenie, wyposażenie i urządzenia komputerowe umożliwiają:
 - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów;
 - 2) organizowanie nowoczesnego warsztatu bibliotecznego – informacyjnego, umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
6. Gromadząc zbiory uwzględnia się:
 - 1) realizację programów nauczania, zapotrzebowanie uczniów i nauczycieli, oferty wydawnicze i możliwości finansowe szkoły;
 - 2) rozmieszczenie zbiorów
 - a). beletrystyka i literatura popularnonaukowa uporządkowane są wg UKD;
 - b). lektury – wg alfabetu;
 - c). gazety codzienne oraz społeczno – kulturalne przechowywane są przez rok, metodyczne – gromadzone w bibliotece lub przekazywane do gabinetów.

§ 25

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracownie komputerowe;
 - 3) bibliotekę i czytelnię;
 - 4) salę gimnastyczną;
 - 5) boisko szkolne z zespołem urządzeń sportowych;
 - 6) archiwum;
 - 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 8) inne pomieszczenia wynikające z potrzeb Zespołu.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu ustala każdemu pracownikowi Zespołu indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 27

1. W Zespole możliwe jest utworzenie stanowisk zastępcy dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) jedno stanowisko zastępcy dyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 15 oddziałów;
 - 2) w porozumieniu z organem prowadzącym, można przyjąć inną zasadę niż określona w ust. 2, pkt 1;
 - 3) za zgodą organu prowadzącego Zespół można na wniosek Dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska: kierownika ds. ekonomiczno-administracyjnych, kierownika świetlicy, i inne.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności nauczyciel:
 - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele Zespołu ustalone w programach i planach pracy Zespołu;
 - 4) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt Zespołu;
 - 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 6) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
 - 7) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowo rocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania uczniów;
 - 8) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów;
 - 9) informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów;
 - 10) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 11) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 12) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
 - 13) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar swoich uczniów;
 - 14) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych;
 - 15) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, rozwija własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy;
 - 16) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez Zespół;
 - 17) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:
 - 1) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia w powierzonym mu oddziale;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami uroczystości szkolne, klasowe i formy pracy zespołu klasowego;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących życia klasy i szkoły, informuje o postępach, w nauce, frekwencji i zachowaniu ich dzieci.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, rzecznikiem praw ucznia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności oraz potrzeb uczniów i organizowaniu im pomocy.

§ 30.

1. W Zespole funkcjonuje pedagog szkolny. Bezpośrednim przełożonym pedagoga jest Dyrektor Zespołu.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolonych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno--pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w Zespole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 31

1. W Zespole ustanawia się Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik chroni prawa uczniów, w szczególności bada czy skutek działania lub zaniechania działania organów organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
4. Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyraźne walory moralne i wrażliwość społeczną.
5. Kadencja Rzecznika trwa trzy lata, licząc od dnia powołania.

6. Ta sama osoba nie może być Rzecznikiem więcej niż przez dwie kolejne kadencje.
7. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w Zespole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Zespołu.
8. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - 1) na wniosek ucznia;
 - 2) na wniosek organów Zespołu;
 - 3) z własnej inicjatywy.
9. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem powinien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
10. O wynikach swojego postępowania Rzecznik powinien poinformować wnioskodawcę w możliwie najkrótszym terminie.
11. Rzecznik przedstawia dwa razy w roku szkolnym Dyrektorowi Zespołu sprawozdanie ze swej działalności i uwagi o stanie przestrzegania praw uczniów w Zespole.
12. Rzecznik na wniosek Dyrektora zapoznaje ze sprawozdaniem Radę Pedagogiczną

§ 32

1. Zadania nauczyciela-bibliotekarza – nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
 - 1) dobór księgozbioru;
 - 2) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należyтым stanie;
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 6) organizację i popularyzację czytelnictwa w Zespole, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 7) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje w ramach swoich kompetencji z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

§ 33

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 34

Zadania innych pracowników szkoły określa Dyrektor Zespołu na mocy odrębnych przepisów.

VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 35

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według odrębnych przepisów.

§ 36

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne;
 - 2) ocenianie zewnętrzne.
3. Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności, opieki i pomocy, psychologiczno-pedagogicznej i materialnej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) zapoznania się z programami nauczania i wymaganiami programowymi, zasadami oceniania;
 - 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową itp.;
 - 12) zrzeszanie się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole;
 - 13) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 15) występowania do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
 - 2) godnie reprezentować szkołę;
 - 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury;
 - 4) chronić własne życie i zdrowie;
 - 5) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro szkolne.

§ 39

1. W Zespole stosuje się następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela wychowawcę klasy;
 - 2) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez Dyrektora Zespołu;
 - 3) wyróżnienie (pochwała) wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas przez Dyrektora Zespołu;
 - 4) wyróżnienie (pochwała) wobec całej społeczności szkolnej przez Dyrektora Zespołu;
 - 5) nagroda w formie dyplomu;
 - 6) nagroda w formie książki;
 - 7) nagroda Kopernikowska;
2. Zespół może ustalić dodatkowe formy nagród i wyróżnień.

§ 40

1. W Zespole stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
 - 2) upomnienie wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę klasy, z adnotacją w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) upomnienie wobec klasy udzielone przez wychowawcę klasy z ograniczeniem na pewien czas korzystania przez ucznia z imprez klasowych i szkolnych (w szczególności z wycieczek i dyskotek) z adnotacją w dzienniku;
 - 4) nagana udzielona w obecności wychowawcy przez Dyrektora Zespołu;
 - 5) nagana udzielona w obecności klasy przez Dyrektora Zespołu;
 - 6) nagana udzielona w obecności społeczności szkolnej przez Dyrektora Zespołu;
 - 7) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 8) przeniesienie do innej klasy;
 - 9) przeniesienie do innej szkoły.
2. O karach wymienionych w ust. 1 pkt. 5, 6, Dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) a kopia pisma pozostaje w arkuszu ocen.
3. Kary wymienione w ust. 1 pkt. 7,8,9 udzielane są przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. W Zespole mogą być ustalone dodatkowe formy kar.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeśli uczeń uzyska poręczenie Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, organizacji lub stowarzyszenia - do których należy.

§ 41

1. W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, może zostać skreślony z listy uczniów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za ciężkie przewinienia dyscyplinarne, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie znacznej liczby niedostatecznych ocen śródrocznych i rocznych spowodowanych lekceważącym stosunkiem do nauki;
 - 2) absencji nieusprawiedliwionej w wysokości powyżej 50 % godzin przewidywanych w szkolnym programie nauczania;
 - 3) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
 - 4) posiadanie i korzystanie na terenie szkoły (i poza nią podczas imprez organizowanych przez szkołę) napojów alkoholowych oraz środków odurzających;

- 5) poważne zakłócenia porządku publicznego poza szkołą, udokumentowane przez organa do tego powołane;
 - 6) nagminnego łamania zapisów zawartych w Statucie Zespołu;
 - 7) szczególnie aroganckie zachowania w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu;
 - 8) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej;
 - 9) naruszania nietykalności i godności osobistej;
 - 10) świadome i celowe niszczenie mienia Zespołu;
 - 11) działania mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników Zespołu.
3. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po wyczerpaniu przez Zespół innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
 4. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się:
 - 1) treść uchwały;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) wyniki głosowania.
 5. Wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji administracyjnej następuje przez Dyrektora Zespołu (po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego).
 6. Decyzja, o której mowa w ust. 5 powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję;
 - 2) datę wydania;
 - 3) oznaczenie strony lub stron;
 - 4) przywołanie podstawy prawnej;
 - 5) rozstrzygnięcie;
 - 6) uzasadnienie;
 - 7) pouczenie o trybie odwołania;
 - 8) podpis, stanowisko służbowe.
 7. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 8. Zgodnie z art. 130 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
 9. Jeżeli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 42

1. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia, który nie ukończył 18 lat i objęty jest obowiązkiem nauki. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej

§ 43

1. Od orzeczonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni:
 - 1) od kar przewidzianych w § 40 ust. 2 pkt 1 – 3 – uczeń odwołuje się do wychowawcy klasy;
 - 2) od kar przewidzianych w pozostałych punktach § 40 - do Dyrektora Zespołu.
2. Kara, od której uczeń się odwołał może być:
 - 1) utrzymana w mocy,
 - 2) zmieniona na inną,

- 3) uchylona.
3. Odpowiedź na odwołanie uczeń powinien otrzymać w terminie 14 dni.
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej udzielonej uczniowi przez wychowawcę, uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie nie dłuższym niż tydzień po otrzymaniu odpowiedzi.
5. Dyrektor ustosunkowuje się do odwołania ucznia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

VIII. OCENIANIE, KLASYFIKACJA I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 44.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzi się w oparciu o aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych konsekwencją którego są zasady oceniania wewnątrzszkolnego stanowiące załącznik nr 2 do Statutu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Zespół może posiadać własny sztandar.
2. Zespół może posiadać swoje godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 47

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 48

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem i wprowadzanymi do niego zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 49

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następującym trybie:

- 1) Projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna.
- 2) Zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Zespołu bądź Radę Szkoły z chwilą jej powołania.
- 3) O zmianach, o których mowa w ust. 1 Dyrektor Zespołu powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 50

We wszystkich sprawach Zespołu nie ujętych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy szczegółowe.

§ 51

Statut obowiązuje od **06 grudnia 2006 r.**